

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表

事業者向け

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			児童室2部屋、ホールの他に日中に空いている他サービスを有効利用しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			保育士、児童指導員、理学療法士、作業療法士、看護師、必要数以上の配置を行いました。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			バリアフリーの床、手すり、車椅子用のトイレを配置しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			運営方針を掲げ、それを元に活動内容を決めています。実際に活動をした後、改善点を上げ次回の活動をより良く提供できるよう、職員全員で話し合いを行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者同士の交流の場を希望されるご意見がありましたので、企画していきたいと思えます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部、外部研修を月1回ペースで受けました。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			計画作成は、児童発達支援管理責任者がご家族から聴取し、作成しております。
	10	子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			新しく動画教室も加わり、子どもたちに好評です。創作活動、空手教室、習字教室、手作りおやつ等、日替わりの活動を充実させています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節感を取り入れた活動や、子どもたちのリクエストに応える等して、変化を持たせています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			毎月の活動の中で、変更があれば個別に対応できるよう活動を共有しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝、ミーティングを行い、支援内容、役割分担を確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	延長支援終了後に行っています。また、翌朝のミーティングで振り返りの共有をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の支援記録に課題や目標、本人の興味のあるもの、ご家族の要望等を記載して評価を行いやすいよう配慮しています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリング会議で見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			できるだけ総則の基本活動を取り入れた支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者、担当職員が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校との情報共有、送迎時の引継、トラブル時の連絡体制を密にし、情報提供を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか	○			個々の緊急時マニュアルを作成しています。主治医の連絡先を明記しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			児童発達支援のサービスを利用の子どもさんには、送迎時に情報共有を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			移行支援会議で情報提供を行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			身体の障がいに応じた専門的な支援の助言を頂きました。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	○			パステルアート活動、指談教室で地域の子どもたちとの交流の機会を作りました。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	28	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノート、電話、送迎に日々の様子や課題等、伝え合い共通理解を持っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に重要事項説明書に沿って詳しく説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			連絡ノート、手紙、電話、面談等で随時相談に応じています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在、父母会は実施しておりません。

	33	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情の申し立てがあった際は、早急に周知、対応ができよう体制を整えています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページページをこまめに更新して活動の様子等を紹介しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			同意書を頂き、写真掲載には細心の注意を払い、情報は所定の場所で保管しています。
	36	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			その日の活動の様子など、詳しく連絡ノートでお知らせしています。また、送迎時にもご報告し、情報共有しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			緊急時対応については、ご家族から聴取を元に作成しています。また、職員による感染症対応研修の様子もホームページでご報告しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			地震、火災の避難訓練の様子を連絡ノートやホームページでご報告しています。また、職員による感染症対応研修の様子もホームページでご報告しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			理事長による内部研修を実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			利用契約時に詳しく説明を行い同意を頂いています。
	42	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	ご家族から聴取し、食物アレルギーの対応を行っています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットがあった場合は会議で情報共有、改善策を話し合い、報告書を回覧しています。

